

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
автошкола Чувашской республиканской организации
общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА»
от 04/10 2016г. № 34/2

**Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной
программы**

Принято на заседании
Педагогического совета
ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА»
Протокол № 1 от 04/10 2016г.

г.Чебоксары
2016 год

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (ст.34).

1. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и квалификационных экзаменов, зачетов для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

Индивидуальный график обучения это документ, в котором определяется порядок обучения, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно.

2. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью (при предоставлении справки с места работы);

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет (при предоставлении копии свидетельства о рождении ребёнка либо копии соответствующей страницы в паспорте).

3. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

4. Индивидуальные графики обучения должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки. В отдельных случаях Автошколы может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный график по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

5. На студента, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация (Приложение 2, 3, 4).

II. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения

6. Обучающийся подаёт заявление на имя директора автошколы с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы,

подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе. Заявление визируется заместителем директора по учебной УПР.

7. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора автошколы.

8. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных документов.

III. Обязанности студентов по индивидуальному графику

9. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено. Обучающиеся представляют индивидуальный график обучения и согласовывают с преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

10. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

11. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, отчитываться о выполнении индивидуального графика у заместителя директора по УПР.

IV. Права обучающихся, переведённых на индивидуальный график обучения

12. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в автошколе;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

V. Обязанности отделения

13. Заместитель директора по УПР определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости принимает решение о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.

14. Заместитель директора по УПР контролирует выполнение обучающимися индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания обучающихся, имеющих индивидуальный график обучения.

VI. Вопросы планирования и ведения документации в отделении по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения

15. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора автошколы оформляются:

- индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора по УПР (Приложение 2).
- зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных работ, экзаменов, зачётов (Приложение 3).

Приложение 1

Директору ЧОУ ДПО автошколы ЧРО ОО «ВОА»
А.В. Филиппову
(ФИО обучающегося)

(группа)

(телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в связи с

Приложение: _____

Подпись

ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по УПР _____ /С.А.Гаврилов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА»
_____ Филиппов А.В.
«__» _____ 2016г.

Индивидуальный график обучения

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
Группа _____
Программа обучения _____

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УПР _____ /С.А.Гаврилов/
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Зачётно-экзаменационный лист для индивидуальной сдачи экзаменов (зачетов)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
Группа _____
Программа обучения _____
Контрольные работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

11. Экзамены квалификационные:

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УПР _____ /С.А.Гаврилов/
 « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Лист учета самостоятельной работы

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Программа обучения _____

Дата	Наименование дисциплины	Наименование темы	Задания самостоятельной работы для	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УПР _____ /С.А.Гаврилов/
 « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5.

Приказ о переводе на индивидуальный график обучения
**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
автошкола Чувашской республиканской организации
общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»**

ПРИКАЗ № _____

« _____ » июля 2016 г.

г. Чебоксары

«О переводе на индивидуальный график обучения»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающегося группы № _____ по программе _____ перевести на индивидуальный график обучения.
2. Утвердить индивидуальный график обучения.

Основание: личное заявление обучающегося с визой зам. директора по УПР о согласовании, копия документа, подтверждающего необходимость перевода на индивидуальный график обучения, индивидуальный график обучения.

Директор

А.В.Филиппов