

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
автошколы Чувашской республиканской организации
общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО автошколы ЧРО ОО «ВОА»
от 09.10. 2016г. № 35/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии по проведению аттестации лиц, прошедших и
освоивших программы обучения**

Принято на заседании
Педагогического совета
ЧОУ ДПО автошколы ЧРО ОО «ВОА»
Протокол № 2 от 09.10 2016г.

г.Чебоксары
2016 год

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА».
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется директором ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА».
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА».

3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. В состав экзаменационной комиссии ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА» входят:
 - председатель экзаменационной комиссии;
 - заместитель директора по УПР;
 - ведущий преподаватель учебной группы.
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА».

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Порядок проведения экзаменов определяется Положениями о проведении промежуточной и итоговой аттестации, утверждёнными директором ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии:
 - определяет персональный состав экзаменационной комиссии.
 - обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
 - осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
 - утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
 - рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
 - назначает время для проведения повторных экзаменов.
- 5.2. Заместитель директора по УПР:
 - перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
 - осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
 - проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
 - проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
 - подписывает экзаменационные ведомости и протокола.
 - при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ведущий преподаватель группы:

- выполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приеме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право: - принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации; - проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;-

оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;

- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения итоговой аттестации.

8.1. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации».

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются: - постановка вопросов выходящих за рамки требований Положений о проведении промежуточной и итоговой аттестации;

- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;

- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА».

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со стоимостью расходов по данной группе.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, руководитель ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА». Обучающимся выдается свидетельство установленного образца.